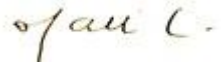
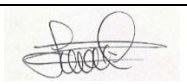
	ACTA DE REUNIÓN N° (31)	Código: MGA-02-02 Versión: 2 Fecha: 12/03/2026 Página **1** de **5**

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	04	07		15:45 PM	16:30PM
Convoca:	ÁREA PSICOSOCIAL – TALLERISTAS			Modera:	LUIS ANTONIO	
Asunto:	REUNIÓN COORDINACIÓN DE EQUIPO (AZUL PM)					
Lugar:	Comedor CEVI-OP					

Tipo de reunión:	Junta		Comité		Reunión	x	Capacitación		Otro	
Se autoriza Grabación de:	Audio		Video		Fotografías	X	Ninguno			

PARTICIPANTES		
Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Yesica Alejandra Ropero Pallares	Tallerista	
Mary Luz Arboleda Garcia	Psicóloga	
Liliana Cristina Guarin	Tallerista	
Luis Antonio Chala Jaramillo	Gerontólogo	
Ver registro de asistencia		

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y presentación del modelo de Atención Integral Centrada en la Persona (A.I.C.P).
2. **Temas tratados:**

- Alimentación: Calidad, compromisos y normas.
- Convivencia y comportamiento en el comedor.
- Transporte: Seguridad y asistencia en movilidad.
- Higiene y presentación personal.
- Asistencia y seguimiento institucional.
- Intervención de supervisores.
- Cierre y compromisos voluntarios

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	04	07		15:45 PM	16:30PM
Convoca:	ÁREA PSICOSOCIAL – TALLERISTAS			Modera:	LUIS ANTONIO	
Asunto:	REUNIÓN COORDINACIÓN DE EQUIPO (AZUL PM)					

3. **Observaciones:** Opiniones positivas sobre alimentación y atención del personal.
4. **Cierre:** Compromiso con las normas del programa y agradecimientos.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 16:00 PM, se inicia la reunión, en el comedor del programa Centro Vida – O.P. Se cuenta con la asistencia de 24 Adultos Mayores integrantes del grupo. (14 Mujeres y 10 Hombres), el equipo Psicosocial, tallerista y gerontólogo, Jornada tarde.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En virtud del nuevo modelo de atención integral para la población Adulta mayor, establecido por la OMS y adoptado por el Ministerio de Salud y Protección Social; Atención Integral Centrada en la Persona (A.I.C.P), en el programa CEVI – OP, operado por la Cooperativa Multiser, se ha adoptado este modelo desde los enfoques:

- Clasificación por Funcionalidad", Entendida desde la Autonomía e Independencia.
- Conocimiento de las Preferencias – Intereses - Necesidades

TEMAS TRATADOS

1. **ALIMENTACION.**

Se realizó sensibilización a los adultos mayores sobre la importancia de mantener una alimentación saludable, enfatizando en el consumo de dietas bajas en sal y azúcar, de acuerdo con las recomendaciones establecidas. Asimismo, se motivó a los usuarios a evitar el ingreso y consumo de sal y azúcar adicionales dentro de la institución, con el fin de preservar su bienestar y condiciones de salud.

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	04	07		15:45 PM	16:30PM
Convoca:	ÁREA PSICOSOCIAL – TALLERISTAS			Modera:	LUIS ANTONIO	
Asunto:	REUNIÓN COORDINACIÓN DE EQUIPO (AZUL PM)					

Se socializaron las normas básicas de higiene y bioseguridad dentro del comedor, recordando a los usuarios que no está permitido colocar objetos personales como bolsos, bastones u otros elementos sobre las mesas destinadas para el consumo de alimentos.
De igual manera, se hizo énfasis en mantener un comportamiento adecuado durante y después de la ingesta, evitando actividades recreativas o inadecuadas en el área del comedor.
Se informó a los usuarios que aquellos que presenten afecciones respiratorias o síntomas asociados deberán consumir sus alimentos en un espacio asignado de manera individual, como medida preventiva para el cuidado de la salud colectiva dentro del comedor.

OBSERVACIONES DE LOS USUARIOS:

Se brindó un espacio de escucha activa, en el cual los adultos mayores expresaron sus opiniones respecto a la alimentación suministrada.

Dentro de sus apreciaciones, manifestaron inconformidad en relación con la consistencia de las sopas y algunos alimentos como los granos, indicando que presentan exceso de líquido en comparación con los sólidos.
Adicionalmente, mencionaron la repetitividad de algunos ingredientes, como la zanahoria en las ensaladas.

2. TRANSPORTE:

Se brindaron orientaciones a los adultos mayores respecto al uso adecuado del servicio de transporte, indicando que el punto de recogida y el punto de llegada corresponden al mismo lugar, con el fin de evitar confusiones y garantizar una mejor organización del servicio.

Asimismo, se recordó que los asientos ubicados en la parte delantera del vehículo deben ser priorizados para aquellos usuarios que presentan movilidad reducida o alguna dificultad física, promoviendo así el cuidado y la seguridad de todos los beneficiarios.

OBSERVACIONES DE LOS USUARIOS.

Por otra parte, se generó un espacio de participación en el cual los usuarios manifestaron que, hasta el momento, no presentan inconvenientes con el servicio de transporte, destacando que se les está brindando una atención adecuada.

3. PRESENTACION PERSONAL

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	04	07		15:45 PM	16:30PM
Convoca:	ÁREA PSICOSOCIAL – TALLERISTAS			Modera:	LUIS ANTONIO	
Asunto:	REUNIÓN COORDINACIÓN DE EQUIPO (AZUL PM)					

Se realizó sensibilización con los adultos mayores sobre la importancia de mantener una adecuada presentación personal, resaltando la necesidad de asistir al Centro Vida en condiciones óptimas de aseo y orden.
Se destacó que una buena higiene personal es una muestra de respeto hacia los compañeros y hacia los profesionales que acompañan el proceso.
De igual manera, se reconoció y felicitó al grupo por los buenos hábitos de higiene evidenciados durante la jornada.

OBSERVACIONES DE LOS USUARIOS.

En este punto, los usuarios no realizaron observaciones adicionales, manifestando su satisfacción con las condiciones de aseo del grupo y el compromiso evidenciado por parte de los participantes.

4. NORMAS DE CONVIVENCIA.

Se realizó orientación a los adultos mayores sobre la importancia de mantener una sana convivencia dentro del Centro Vida, recordando que no están permitidos los enfrentamientos verbales ni físicos entre los usuarios.
Asimismo, se recomendó que, ante cualquier situación de conflicto o desacuerdo, los participantes deben acudir directamente a los profesionales, con el fin de mediar y dar manejo adecuado a la situación, evitando confrontaciones y promoviendo un ambiente de respeto y armonía entre todos los usuarios.

OBSERVACIONES DE LOS USUARIOS.

Los usuarios evidenciaron una actitud positiva y compromiso frente al tema de la convivencia, manifestando su disposición para gestionar los conflictos personales con el acompañamiento de los profesionales, con el fin de evitar enfrentamientos directos entre compañeros.

5. ASISTENCIA.

Se recordó a los usuarios la importancia de mantener una asistencia constante al Centro Vida, así como la disposición y compromiso para participar activamente en los talleres y actividades programadas, en beneficio de su bienestar y proceso integral.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	04	07		15:45 PM	16:30PM
Convoca:	ÁREA PSICOSOCIAL – TALLERISTAS			Modera:	LUIS ANTONIO	
Asunto:	REUNIÓN COORDINACIÓN DE EQUIPO (AZUL PM)					



COMPROMISOS		
Asunto	Responsable	Plazo
Estructurar el acta	Yesica Alejandra Ropero Pallares.	12 de Abril del 2026
Acompañamiento continuo a las solicitudes de los usuarios	Area psicosocial y talleristas	Duración del contrato

Cláusula de Protección de Datos Personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los participantes y Cooperativa MULTISER no divulgar información alguna o usarla en propósitos diferentes al objetivo por la cual es diligenciado este registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de Ley 1581 de 2012. La firma de los Listados de Asistencia se considera como evidencia de la firma de los responsables de los compromisos adquiridos por los asistentes en la presente acta.

	REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: MGA-02-05
		Versión: 2
		Fecha: 12/03/2026

Ciudad y fecha: 07 06 11 2026 Lugar: CEVI - OP

Tema: ☐ ☒ ☐ Duración: 3:45 - 4:30 Pm

CAPACITACIÓN REUNIÓN COMITÉ OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Edilia Lopez	24538534			
2	Juan de Dios Virgo	1105625			
3	Mayra Galvis	2937982			
4	Elias Soto Arias	10-087-477			
5	Germain Ceballos	71.594.772			
6	Magnolia Soto	24954554			
7	Gustavo Vega A	3410940			
8	Hector Eduardo Londoño	25107478			
9	Pedro Antonio	6451943			
10	Miguel Cortes	1021606[illegible]			
11	Yuz Adria Bolivar	24943490			
12	Blanca Marquez	42730047			
13	Jesus Emilio Ruiz	3384374			
14	Alicia Marin	2493147			
15	Gloria Gloria Echeverry	31203055			
16	Gloria Vara Jimeno	24927915			
17	Blanca Flor	21685726			
18	Melania Zamora	38951538			
19	Moises Avila	17044323			
20	Louver Murillo	10072546			

para el contacto futuro y 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: MGA-02-05
Versión: 2
Fecha: 12/03/2026

Ciudad y fecha: 07 ABRIL 2026 Lugar: CEVI - OP

Tema: [ ] [X] [ ] Duración: 3:45 - 4:30 PM

CAPACITACIÓN REUNIÓN COMITÉ OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Sonia V. Vegas S	42.074.122			Sonia Vegas S.
2	Gonzalo Garcia	10061555			Gonzalo Garcia
3	Pedro M Ospina	1005[illegible]72			Pedro Ospina
4	Ofelia Restrepo	24658402			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

para el contacto futuro
y 1581 de 2012 sobre
protección de datos personales.